



Ville de Bruyères-sur-Oise
Département du Val d'Oise - 4 303 habitants
Membre de la Communauté de Communes du Haut Val d'Oise

la commune recrute par voie statutaire ou contractuelle

Un gestionnaire de la commande publique et des subventions(h/f)

relevant du cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux
A temps complet (35 heures hebdomadaires)

Placé sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services, vous serez garant de la bonne organisation et de l'efficacité des procédures de commande publique dont vous aurez la charge.

En collaboration étroite avec les services concernés, vous assurez la mise en œuvre et le suivi des procédures de passation des marchés publics en apportant une expertise et une sécurisation des procédures, une optimisation qualitative et financière.

Vous contrôlez également le suivi administratif des marchés en lien avec les services opérationnels :

- piloter les processus d'achats de la collectivité et en garantir la sécurité juridique,
- rédaction des pièces administratives des marchés et mise en ligne,
- analyser les plis de candidatures et régularisation si nécessaire,
- validation de l'analyse des offres effectuée avec les services opérationnels,
- rédaction et/ou transmission des courriers de négociation, de rejet,
- régularisation des offres,
- notification des marchés, enregistrement des marchés dans le logiciel comptable,
- gestion de l'exécution des marchés : validation administrative des demandes d'agrément de sous-traitance, traitement des modifications des marchés,
- assurer une prestation de conseil auprès des services internes,
- assister techniquement les services dans l'évaluation de leurs besoins en lien avec la nomenclature d'achats, le choix de la procédure, l'élaboration des documents, l'analyse des offres et la rédaction des rapports,
- proposer des modèles de document qui respectent les procédures internes et participent à la sécurisation juridique des procédures d'achats,
- instruction et gestion des subventions relatives aux marchés,

Profil du candidat :

- maîtrise de la réglementation en matière des Marchés Publics
- formation juridique marchés publics
- expérience en passation et suivi des marchés publics
- maîtrise de l'outil informatique
- qualités rédactionnelles et de synthèse
- qualités d'analyse juridique
- capacité à travailler en équipe et en transversalité
- attitude proactive, sens de l'organisation, autonomie et prise d'initiative,
- capacité à faire remonter l'information,
- rigueur et discrétion

Rémunération : Statutaire + prime annuelle dite « 13^{ème} mois » (titulaire) + participation mutuelle de santé et prévoyance

Candidature : A adresser au service des Ressources Humaines, **avant le 1^{er} avril 2019**